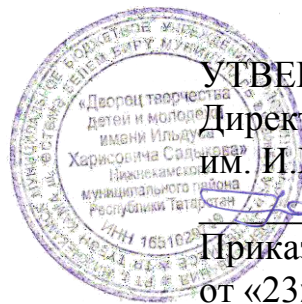


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ДТДиМ
им. И.Х. Садыкова» НМР РТ
Протокол № 4
от «23» апреля 2021 г.
с учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 3
от «21» апреля 2021 г.
и Совета обучающихся
Протокол № 3
от «22» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДТДиМ
им. И.Х. Садыкова» НМР РТ
Р.Н. Салихзянов
Приказ № 95
от «23» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о документах об обучении** **в МБУ ДО «ДТДиМ имени И.Х. Садыкова» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Положение о документах об обучении в МБУ ДО «ДТДиМ имени И.Х. Садыкова» НМР РТ определяет виды документов о дополнительном образовании, требования к форме, заполнению, организации учета выданных документов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени И.Х. Садыкова» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДТДиМ имени И.Х. Садыкова) и разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Устава ДТДиМ имени И.Х. Садыкова.

2. Виды документов о дополнительном образовании

2.1. В ДТДиМ имени И.Х.Садыкова устанавливаются следующие виды документов о дополнительном образовании обучающихся по договорам об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП) на бюджетной основе и за счет средств физических лиц:

- свидетельство об обучении по ДООП (Приложение 1);
- справка об обучении. Справка – документ, удостоверяющий освоение ДООП не в полном объеме (Приложение 2);
- диплом об успешном окончании Школы раннего развития «Колокольчик» (по окончанию изучения ДООП Школы раннего развития «Колокольчик» «Вокал», «Развивающий час», «Хореография», «ИЗО») (Приложение 3).

3. Документ об обучении (свидетельство)

3.1. Документ об обучении (свидетельство) выдаётся лицу, успешно прошедшему аттестацию по завершении освоения ДООП - итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решений аттестационной комиссии, Педагогического совета (Приложение 1).

3.2. Регистрация документа об обучении ведется в журнале регистрации выдачи обучающимся свидетельств о дополнительном образовании.

3.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

3.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

4. Выдача справок об обучении

4.1. Справки об обучении в ДТДиМ имени И.Х.Садыкова выдаются обучающимся по договорам об обучении по ДООП на бюджетной основе и за счет средств физических лиц, освоившим ДООП не в полном объеме.

4.2. Справка об обучении выдаётся по требованию под личную подпись заказчику, либо обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность или оформленной в установленном порядке доверенности.

4.3. Регистрация справок ведется в журнале регистрации справок.

4.4. Форма справки:

4.4.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.2. Справка ДТДиМ имени И.Х. Садыкова оформляется на фирменном бланке ДТДиМ имени И.Х. Садыкова и включает следующие сведения:

- Дату выдачи справки.
- Регистрационный номер справки.
- Фамилию, имя, отчество обучающегося.
- Период обучения и количество часов ДООП.
- Наименование ДООП.
- Подпись директора ДТДиМ имени И.Х. Садыкова и заведующего отделом (Приложение 2).

5. Порядок заполнения документов об обучении

5.1. Документы об обучении заполняются чёрной гелиевой пастой или на компьютере.

5.2. Подпись директора заверяется печатью ДТДиМ имени И.Х. Садыкова. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

5.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какая-либо строка не заполняется, в ней ставится прочерк.

5.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей в документе подается заявление на имя директора ДТДиМ имени И.Х. Садыкова.

На основании представленного заявления директором ДТДиМ имени И.Х. Садыкова определяется механизм разрешения заявления и срок рассмотрения заявления.

5.5. В случае утраты документа и на основании заявления, подписанного директором ДТДиМ имени И.Х. Садыкова, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов по выдаче свидетельства и справок об обучении несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь руководителя.

Приложение 1.

Форма свидетельства об обучении по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ
МБУ ДО «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
им. И. Х. САДЫКОВА» НМР РТ

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О

№ _____

ОБ ОБУЧЕНИИ

с 01.09.20__ по 31.05.20__г.

ЯРУЛЛИН КАМИЛЬ МАРАТОВИЧ

освоил(а)

**дополнительную общеобразовательную
общеразвивающую программу «Хореография»**

в объеме 576 часов

Директор

Р.Н. Салихзянов

Регистрационный №

Дата выдачи от «___» мая 20__г.

Приложение 2.

Форма справки об обучении или периоде обучения по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодёжи имени Ильдуса Харисовича
Садыкова» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х.Садыкова» НМР РТ

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
обучался(лась) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Дворец творчества детей и молодёжи имени Ильдуса
Харисовича Садыкова» Нижнекамского муниципального района Республики
Татарстан

(название организации, осуществляющей образовательную деятельность)
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
« _____
_____»

(наименование объединения)
в объеме _____ часов
(количество часов)

Приказ о зачислении на обучение от «___» _____ 20__ г. № _____
Приказ об отчислении от «___» _____ 20__ г. № _____
по причине _____
(указать причину отчисления)

Заведующий отделом

(подпись) (Ф.И.О.)
Директор МБУ «ДТДиМ» _____ Салихзанов Р.Н.

м.п.

Регистрационный № _____
«___» _____ 20__ г.

Приложение 3



С Положением ознакомлен (а)

Дата	Ф.И.О	Подпись

